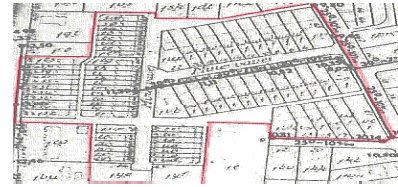


## Love for Elvergaardens Grundejerforening

*Senest revideret i forbindelse med  
Ordinær Generalforsamling den 31. oktober 2017*

Se i øvrigt  
*Tinglyst Deklaration af 27. april 1994  
Tinglyst Lokalplan nr. 80 af 12. juli 2004*



## § 1

### Foreningens navn.

Foreningens navn er: "Elvergaardens Grundejerforening".

## § 2

### Formål.

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser med hensyn til vedligeholdelse og forbedringer af de under foreningens område hørende pladsen og stier samt fælles el-, vand- og kloakledninger. Endvidere er det foreningens formål at varetage fælles interesser overfor offentlige myndigheder.

## § 3

### Ordensbestemmelser

Alle foreningens medlemmer er forpligtede til at efterkomme det på generalforsamlingen vedtagne, herunder ordensbestemmelser for foreningens fællesarealer og stier og er i denne henseende også ansvarlige over for foreningen.

Medlemmerne er forpligtede til at renholde de til deres grunde tilhørende fortove og stier. Klipping og pasning af de omgivende hække på foreningens grænseskel tilkommer foreningen. Bestyrelsen kan antage den for vedligeholdelse af stier, arealer og hække nødvendige arbejdskraft, og om nødvendigt tegne de nødvendige forsikringer.

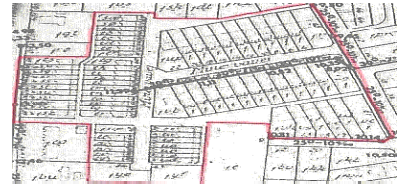
Det henstilles til foreningens medlemmer, at klippe og beskære egen hæk i fornødent omfang. I tilfælde af snefald, har medlemmerne rydnings og grusningspligt på fortov og op til egen matrikel i overensstemmelse med politivedtægten. Haveaffald bortskaffes i den på fællesarealet opstillede container, samt i henhold til kommunens anvisning. Den opstillede container ejes og tømmes af kommunen, og må alene benyttes til grønt haveaffald af maksimalt en (1) meters længde.

## § 4

### Medlemmernes bidragspligt.

Foreningens medlemmer er pligtige til at erlægge de ydelser, som fastsættes i lovene eller vedtages på en generalforsamling.

Medlemmerne er solidarisk forpligtede med hensyn til udgifter til den daglige drift samt udgifter til forbedringer, når disse er udført i overensstemmelse med loven. Er et medlem ejer af flere ejendomme, erlægges ydelserne for hver enkelt ejendom



## § 5

### Kontingent.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Der betales helårligt forud. Kontingentet forfalder den 15. januar med seneste rettidige indbetalingsfrist 15. februar.

Nye medlemmer betaler indskud. Dette indskud skal udgøre et halvt års kontingent.

Overgang fra ægtefælle eller livsarvinger betragtes ikke som ejerskifte.

I forbindelse med fastsættelse af kontingentet besluttet fordelingen af beløbet mellem foreningens konti for henholdsvis:

1. Beløb hensat til reparation og vedligeholdelse af foreningens kloakanlæg og fælles vand- og elforsyningsledninger, jævnfør deklarationen.

2. Beløb hensat til drift og vedligeholdelse af fælles områder og materiel, samt øvrige udgifter.

Matrikelnumrene 1ye og 1yf er ikke omfattet af foreningens kloakanlæg og fælles vand- og elforsyningsledninger, og opkræves derfor alene kontingent til ovennævnte konto 2.

## § 6

### Restancer.

Hvis et medlem undlader at betale kontingent senest den 15. februar, eller andre hende/ham pålignede ydelser inden to (2) uger efter forfaldsdagen, kan bestyrelsen efter påkrav, der tillægges et af generalforsamlingen fastsat rykkergebyr samt eventuelle morarenter, lade beløbet inddrive ved retslig inkasso. Udgifterne hertil betales af det pågældende medlem.

Er et medlem i restance med kontingent eller på anden måde i gæld til foreningen, bortfalder medlemmets stemmeret og valgbarhed indtil gælden er udlignet. Om nødvendigt skal dette på generalforsamlingen kunne dokumenteres ved fremvisning af behørig kvittering.

## § 7

### Bestyrelsen.

Bestyrelsen består af fire (4) medlemmer.

Formand og kasserer foreslås og vælges særskilt på foreningens ordinære generalforsamling. To (2) bestyrelsesmedlemmer, en (1) suppleant, to (2) revisorer samt en (1) revisorsuppleant foreslås og vælges på generalforsamlingen.

Bestyrelsen konstituerer sig med hensyn til næstformand og sekretær.

Valgene gælder for en toårig periode.

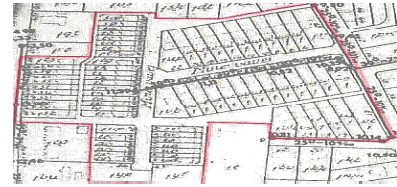
Formand og det ene bestyrelsesmedlem afgår på lige årstal.

Kasserer og det andet bestyrelsesmedlem afgår på ulige årstal.

Suppleant, revisorer og revisorsuppleant vælges for et (1) år.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsgang og i hvilket omfang kasserer, må have kontante midler. Alle retshandlinger vedrørende foreningen foretages af formanden i forbindelse med næstformand eller kasserer. I formandens forfald kan de øvrige tre (3) bestyrelsesmedlemmer i fællesskab forpligte foreningen.

Bestyrelsesmøder skal indvarsles af formanden eller mindst to (2) bestyrelsesmedlemmer. Afgår bestyrelsen samlet, skal den fungere, indtil nyt valg har fundet sted.



## § 8

### Forhandlingsprotokol.

Sekretæren fører referater. Bestyrelsesmødernes referater skal som minimum indeholde beslutningerne og underskrives senest på efterfølgende bestyrelsesmøde. Referatet fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten.

Denne samling af underskrevne referater, arkiveret i bestyrelses år, kaldes Forhandlingsprotokollen. Referaterne af seneste bestyrelses år skal medbringes på generalforsamling og kan begæres behandlet under formandens beretning.

## § 9

### Regnskab.

Kassereren opkræver kontingent, der enten kan indbetales i et pengeinstitut eller direkte til kassereren. Kassereren fører kassebog over indtægter og udgifter, samt forelægger det reviderede årsregnskab til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 10

### Revision.

Revisorerne skal kritisk gennemgå regnskabet mindst en (1) gang årligt.

De skal sikre sig, at kasse-, giro- og bankbeholdning er til stede.

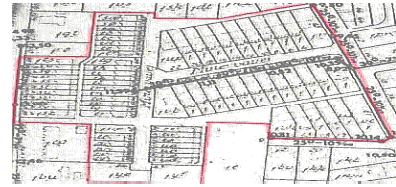
Eventuelle bemærkninger fra revisorernes side skal noteres i kassebogen, ligesom disse bemærkninger skal fremgå af det regnskab, som bestyrelsen har pligt til at udsende til samtlige medlemmer en (1) gang årligt.

Formanden kan til enhver tid forlange revision.

## § 11

### Honorarer.

Formand og kasserer tillægges et honorar, hvis størrelse fastsættes på den årlige ordinære generalforsamling.



## §12

### Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af oktober måned, og indvarsles med mindst enogtyve (21) dages varsel.

Dagsordenen skal i hvert fald indeholde følgende punkter.

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af formandens beretning
3. Godkendelse af regnskab
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg
7. Fastsættelse af honorar til formand og kasserer
8. Eventuelt

Indvarsling skal ske skriftligt og til stiles samtlige medlemmer. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest den 15 september.

Den af generalforsamlingen valgte dirigent, skal påse generalforsamlingens lovlighed og i øvrigt lede generalforsamlingen i overensstemmelse med foreningens love.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

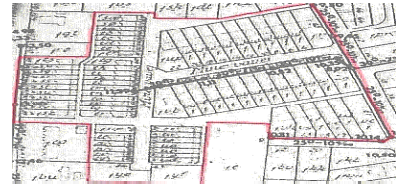
## §13

### Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning hertil, lovene foreskriver dette, eller hvis mindst 25% af medlemmerne ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen fremsætter begæring herom med angivelse af, hvad der ønskes behandlet.

Ekstraordinær generalforsamling skal indvarsles med mindst enogtyve (21) dages varsel.

Bestyrelsen er berettiget til at erklære den ekstraordinær generalforsamling ugyldig, hvis ikke mindst 50% af de medlemmer, som har underskrevet indvarslingsbegæringen, er til stede ved generalforsamlingens begyndelse.



## § 14

### Stemmeret.

For hver af foreningens ejendomme kan afgives en (1) stemme.

Har et medlem skøde på mere end en (1) ejendom eller medbringer et medlem fuldmagt, skal dette dokumenteres over for generalforsamlingens dirigent, når denne er valgt og før man går over til næste punkt på dagsordenen.

Hvert medlem kan medbringe en (1) skriftlig fuldmagt fra et medlem, der er forhindret i at deltage. Fuldmagten skal være skriftlig og klart angive, navn og adresse på såvel udsteder, som den fuldmagten er udstedt til. Fuldmagten skal være underskrevet af udsteder samt indeholde en klar angivelse af, hvad der gives fuldmagt til, eventuelt generel fuldmagt.

## § 15

### Afstemningsregler

Alle spørgsmål, der er til behandling på generalforsamlingen, afgøres ved simpelt stemmeflertal. Dirigenten fastsætter, om der skal ske skriftlig afstemning, ligesom 1/5 af de tilstedeværende stemmeberettigede kan forlange det. Blanke stemmer regnes for ikke-afgivne. I tilfælde af stemmelighed anses et forslag for bortfaldet. Lovændringer skal mindst enogtyve (21) dage forud for generalforsamlingen til stiles samtlige medlemmer, og kan vedtages på generalforsamlingen med simpelt flertal.

Ved skriftlig afstemning nedsættes et stemmeudvalg på to (2) af bestyrelsen uafhængige medlemmer.

## § 16

### Foreningens formue.

Bestyrelsen forvalter den årlige indtægt til drift og vedligeholdelse.

Beløb der ved årets udløb ikke er anvendt og som overstiger 20% af årets indtægt, tilfalder foreningens formue for reparation og vedligeholdelse af fælles kloakanlæg, fælles vandledninger og fælles el-ledninger (jævnfør deklARATIONEN), på de enkelte parceller, hvor disse er beliggende. Driftsomkostninger, der vil overstige det pågældende års indtægt med mere end 10%, skal godkendes på generalforsamling.